

Concordato Minore: i documenti da preparare

Un documento per file, solo in PDF. Nel nucleo familiare ogni componente presenta i propri documenti. Insieme ai documenti vanno inviati l'istanza e l'autocertificazione dei debiti con l'elenco dei creditori, scaricabili dalla pagina dell'Organismo.

Impresa — contabilità ordinaria

- Istanza firmata (solo l'istanza) — obbligatorio
- Autocertificazione dei debiti — obbligatorio
- Stato di famiglia e residenza storica — obbligatorio
- Documento d'identità e codice fiscale (un file per persona) — obbligatorio
- Certificato dei carichi pendenti (Procura della Repubblica) — un file per persona — facoltativo
- Certificato del casellario giudiziale — un file per persona — facoltativo
- Relazione sulle cause del sovraindebitamento o della crisi — obbligatorio
- Piano di risoluzione della crisi — obbligatorio
- Relazione economico-patrimoniale aggiornata — obbligatorio
- Elenco dei creditori con cause di prelazione, somme e PEC — obbligatorio
- Dichiarazione degli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione (5 anni) — obbligatorio
- Bilancio (un file per esercizio, ultimi 3) — obbligatorio
- Dichiarazioni IRAP e IVA (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Dichiarazione dei redditi o CU (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Libro giornale e libro degli inventari — obbligatorio
- Registri IVA (acquisti, vendite, corrispettivi) — obbligatorio
- Registro dei cespiti ammortizzabili — obbligatorio
- Libro Unico del Lavoro — se ci sono dipendenti
- Beni immobili — visure catastali aggiornate (un file per persona) — se possiede immobili
- Beni immobili — atti di provenienza, perizie o stime, mutui e ipoteche (un file per immobile) — se possiede immobili
- Beni mobili registrati — visura PRA dei veicoli — se possiede veicoli
- Beni mobili — elenco degli altri beni con il loro valore (conti titoli, polizze, quote societarie, crediti verso terzi, beni di pregio) — se possiede beni mobili
- Estratti conto (una casella per banca) — obbligatorio
- Prova documentale dell'apporto di finanza esterna — se il piano è liquidatorio
- Visura camerale storica aggiornata — facoltativo
- DURC in corso di validità — facoltativo

Impresa — contabilità semplificata

- Istanza firmata (solo l'istanza) — obbligatorio
- Autocertificazione dei debiti — obbligatorio
- Stato di famiglia e residenza storica — obbligatorio
- Documento d'identità e codice fiscale (un file per persona) — obbligatorio
- Certificato dei carichi pendenti (Procura della Repubblica) — un file per persona — facoltativo
- Certificato del casellario giudiziale — un file per persona — facoltativo
-

Relazione sulle cause del sovraindebitamento o della crisi — obbligatorio

- Piano di risoluzione della crisi — obbligatorio
- Relazione economico-patrimoniale aggiornata — obbligatorio
- Elenco dei creditori con cause di prelazione, somme e PEC — obbligatorio
- Dichiarazione degli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione (5 anni) — obbligatorio
- Dichiarazioni IRAP e IVA (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Dichiarazione dei redditi o CU (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Registri IVA (acquisti, vendite, corrispettivi) — obbligatorio
- Registro incassi e pagamenti — obbligatorio
- Registro dei cespiti ammortizzabili — obbligatorio
- Libro Unico del Lavoro — se ci sono dipendenti
- Beni immobili — visure catastali aggiornate (un file per persona) — se possiede immobili
- Beni immobili — atti di provenienza, perizie o stime, mutui e ipoteche (un file per immobile) — se possiede immobili
- Beni mobili registrati — visura PRA dei veicoli — se possiede veicoli
- Beni mobili — elenco degli altri beni con il loro valore (conti titoli, polizze, quote societarie, crediti verso terzi, beni di pregio) — se possiede beni mobili
- Estratti conto (una casella per banca) — obbligatorio
- Visura camerale storica aggiornata — facoltativo
- DURC in corso di validità — facoltativo

Professionista

- Istanza firmata (solo l'istanza) — obbligatorio
- Autocertificazione dei debiti — obbligatorio
- Stato di famiglia e residenza storica — obbligatorio
- Documento d'identità e codice fiscale (un file per persona) — obbligatorio
- Certificato dei carichi pendenti (Procura della Repubblica) — un file per persona — facoltativo
- Certificato del casellario giudiziale — un file per persona — facoltativo
- Relazione sulle cause del sovraindebitamento o della crisi — obbligatorio
- Piano di risoluzione della crisi — obbligatorio
- Relazione economico-patrimoniale aggiornata — obbligatorio
- Elenco dei creditori con cause di prelazione, somme e PEC — obbligatorio
- Dichiarazione degli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione (5 anni) — obbligatorio
- Dichiarazioni IRAP e IVA (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Dichiarazione dei redditi o CU (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Registri IVA (acquisti, vendite, corrispettivi) — obbligatorio
- Registro incassi e pagamenti — obbligatorio
- Registro dei cespiti ammortizzabili — obbligatorio
- Libro Unico del Lavoro — se ci sono dipendenti
- Beni immobili — visure catastali aggiornate (un file per persona) — se possiede immobili
- Beni immobili — atti di provenienza, perizie o stime, mutui e ipoteche (un file per immobile) — se possiede immobili
- Beni mobili registrati — visura PRA dei veicoli — se possiede veicoli
- Beni mobili — elenco degli altri beni con il loro valore (conti titoli, polizze, quote societarie, crediti verso terzi, beni di pregio) — se possiede beni mobili

- Estratti conto (una casella per banca) — obbligatorio
- Visura camerale storica aggiornata — facoltativo
- DURC in corso di validità — facoltativo

Azienda agricola

- Istanza firmata (solo l'istanza) — obbligatorio
- Autocertificazione dei debiti — obbligatorio
- Stato di famiglia e residenza storica — obbligatorio
- Documento d'identità e codice fiscale (un file per persona) — obbligatorio
- Certificato dei carichi pendenti (Procura della Repubblica) — un file per persona — facoltativo
- Certificato del casellario giudiziale — un file per persona — facoltativo
- Relazione sulle cause del sovraindebitamento o della crisi — obbligatorio
- Piano di risoluzione della crisi — obbligatorio
- Relazione economico-patrimoniale aggiornata — obbligatorio
- Elenco dei creditori con cause di prelazione, somme e PEC — obbligatorio
- Dichiarazione degli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione (5 anni) — obbligatorio
- Dichiarazioni IRAP e IVA (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Dichiarazione dei redditi o CU (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Registri IVA (acquisti, vendite, corrispettivi) — obbligatorio
- Registro dei cespiti ammortizzabili — obbligatorio
- Libro Unico del Lavoro — se ci sono dipendenti
- Beni immobili — visure catastali aggiornate (un file per persona) — se possiede immobili
- Beni immobili — atti di provenienza, perizie o stime, mutui e ipoteche (un file per immobile) — se possiede immobili
- Beni mobili registrati — visura PRA dei veicoli — se possiede veicoli
- Beni mobili — elenco degli altri beni con il loro valore (conti titoli, polizze, quote societarie, crediti verso terzi, beni di pregio) — se possiede beni mobili
- Estratti conto (una casella per banca) — obbligatorio
- Visura camerale storica aggiornata — facoltativo
- DURC in corso di validità — facoltativo
- Fascicolo aziendale AGEA e quaderni di campagna — obbligatorio

Nucleo con imprenditore

- Istanza firmata (solo l'istanza) — obbligatorio
- Autocertificazione dei debiti — obbligatorio
- Stato di famiglia e residenza storica — obbligatorio
- Attestazione ISEE in corso di validità (obbligatoria per l'esdebitazione dell'incapiente) — facoltativo
- Documento d'identità e codice fiscale (un file per persona) — obbligatorio
- Certificato dei carichi pendenti (Procura della Repubblica) — un file per persona — facoltativo
- Certificato del casellario giudiziale — un file per persona — facoltativo
- Relazione sulle cause del sovraindebitamento o della crisi — obbligatorio
- Piano di risoluzione della crisi — obbligatorio
- Relazione economico-patrimoniale aggiornata — obbligatorio
-

Elenco dei creditori con cause di prelazione, somme e PEC — obbligatorio

- Dichiarazione degli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione (5 anni) — obbligatorio
- Bilancio (un file per esercizio, ultimi 3) — obbligatorio
- Dichiarazioni IRAP e IVA (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Registri IVA (acquisti, vendite, corrispettivi) — obbligatorio
- Dichiarazione dei redditi o CU (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Beni immobili — visure catastali aggiornate (un file per persona) — se possiede immobili
- Beni immobili — atti di provenienza, perizie o stime, mutui e ipoteche (un file per immobile) — se possiede immobili
- Beni mobili registrati — visura PRA dei veicoli — se possiede veicoli
- Beni mobili — elenco degli altri beni con il loro valore (conti titoli, polizze, quote societarie, crediti verso terzi, beni di pregio) — se possiede beni mobili
- Estratti conto (una casella per banca) — obbligatorio

Prima di inviare i documenti chiedi un incontro gratuito all'Organismo: ti aiuteremo a capire quali servono davvero nella tua situazione.