

Piano di Ristrutturazione dei Debiti: i documenti da preparare

Un documento per file, solo in PDF. Nel nucleo familiare ogni componente presenta i propri documenti. Insieme ai documenti vanno inviati l'istanza e l'autocertificazione dei debiti con l'elenco dei creditori, scaricabili dalla pagina dell'Organismo.

Consumatore (persona singola)

- Istanza firmata (solo l'istanza) — obbligatorio
- Autocertificazione dei debiti — obbligatorio
- Relazione sulle cause del sovraindebitamento o della crisi — obbligatorio
- Stato di famiglia e residenza storica — obbligatorio
- Attestazione ISEE in corso di validità (obbligatoria per l'esdebitazione dell'incapiente) — facoltativo
- Documento d'identità e codice fiscale (un file per persona) — obbligatorio
- Certificato dei carichi pendenti (Procura della Repubblica) — un file per persona — facoltativo
- Certificato del casellario giudiziale — un file per persona — facoltativo
- Dichiarazione dei redditi o CU (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Ultime tre buste paga o cedolini di pensione — se c'è reddito da lavoro o pensione
- Elenco delle spese primarie mensili — obbligatorio
- Beni immobili — visure catastali aggiornate (un file per persona) — se possiede immobili
- Beni immobili — atti di provenienza, perizie o stime, mutui e ipoteche (un file per immobile) — se possiede immobili
- Beni mobili registrati — visura PRA dei veicoli — se possiede veicoli
- Beni mobili — elenco degli altri beni con il loro valore (conti titoli, polizze, quote societarie, crediti verso terzi, beni di pregio) — se possiede beni mobili
- Estratti conto (una casella per banca) — obbligatorio
- Dichiarazione degli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione (5 anni) — obbligatorio
- Elenco dei creditori con cause di prelazione, somme e PEC — obbligatorio
- Visura CRIF — obbligatorio
- Centrale Rischio Banca d'Italia — obbligatorio
- Contratto di finanziamento (una casella per creditore) — per ogni finanziamento
- Cassetto fiscale — obbligatorio
- Estratto di ruolo Agenzia Entrate Riscossione — solo estratti di ruolo e cartelle: niente contratti o ricevute di registrazione — obbligatorio
- Decreti ingiuntivi, pignoramenti e altri atti (una casella per creditore) — se esistono

Nucleo familiare

- Istanza firmata (solo l'istanza) — obbligatorio
- Autocertificazione dei debiti — obbligatorio
- Relazione sulle cause del sovraindebitamento o della crisi — obbligatorio
- Stato di famiglia e residenza storica — obbligatorio
- Attestazione ISEE in corso di validità (obbligatoria per l'esdebitazione dell'incapiente) — facoltativo

- Documento d'identità e codice fiscale (un file per persona) — obbligatorio
- Certificato dei carichi pendenti (Procura della Repubblica) — un file per persona — facoltativo
- Certificato del casellario giudiziale — un file per persona — facoltativo
- Dichiarazione dei redditi o CU (un file per anno, ultimi 3) — obbligatorio
- Ultime tre buste paga o cedolini di pensione — se c'è reddito da lavoro o pensione
- Elenco delle spese primarie mensili — obbligatorio
- Beni immobili — visure catastali aggiornate (un file per persona) — se possiede immobili
- Beni immobili — atti di provenienza, perizie o stime, mutui e ipoteche (un file per immobile) — se possiede immobili
- Beni mobili registrati — visura PRA dei veicoli — se possiede veicoli
- Beni mobili — elenco degli altri beni con il loro valore (conti titoli, polizze, quote societarie, crediti verso terzi, beni di pregio) — se possiede beni mobili
- Estratti conto (una casella per banca) — obbligatorio
- Dichiarazione degli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione (5 anni) — obbligatorio
- Elenco dei creditori con cause di prelazione, somme e PEC — obbligatorio
- Visura CRIF — obbligatorio
- Centrale Rischio Banca d'Italia — obbligatorio
- Contratto di finanziamento (una casella per creditore) — per ogni finanziamento
- Cassetto fiscale — obbligatorio
- Estratto di ruolo Agenzia Entrate Riscossione — solo estratti di ruolo e cartelle: niente contratti o ricevute di registrazione — obbligatorio
- Decreti ingiuntivi, pignoramenti e altri atti (una casella per creditore) — se esistono

Prima di inviare i documenti chiedi un incontro gratuito all'Organismo: ti aiuteremo a capire quali servono davvero nella tua situazione.